

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ Г. ОРЛА»

27 декабря 2012 года

№ 60

ПРИКАЗ

об утверждении Инструкции по резервному копированию и восстановлению данных, обрабатываемых в информационных системах и подсистемах, используемых в работе КУ ОО «УСЗН г. Орла»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и принять к исполнению **Инструкцию** по резервному копированию и восстановлению данных, обрабатываемых в информационных системах и подсистемах, используемых в работе казенного учреждения Орловской области «Управление социальной защиты населения г. Орла».

2. Ответственными за резервное копирование и восстановление данных, обрабатываемых в информационных системах и подсистемах, используемых в работе учреждения, назначить:

Дмитриеву Н. А. – специалист отдела анализа и контроля;

Прокопца А. А. – начальника ОСЗН по Северному району г. Орла;

Зубареву Г. К. – начальника ОСЗН по Заводскому району г. Орла;

Фомиченко Е. В. – начальника ОСЗН по Советскому району г. Орла;

Венедиктову Н. Г. – начальника ОСЗН по Железнодорожному району г. Орла.

3. Специалисту по кадрам (А. Е. Бобровской) организовать ознакомление сотрудников учреждения с настоящим приказом.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных по учреждению – заместителя директора Е. М. Китаеву.

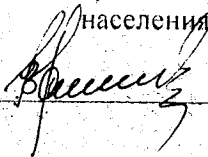
Директор КУ ОО «УСЗН г. Орла»

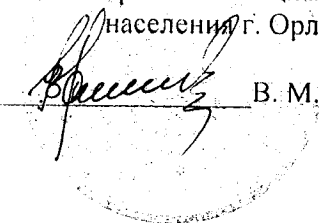


В. М. Мильшин

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора казенного учреждения
Орловской области «Управление
социальной защиты населения г. Орла »
от 27 декабря 2012 года № 60

Директор казенного учреждения Орловской
области «Управление социальной защиты
населения г. Орла»


В. М. Мильшин



Инструкция
по резервному копированию и восстановлению данных, обрабатываемых
в информационных системах и подсистемах, используемых в работе
казенного учреждения Орловской области «Управление социальной защиты
населения г. Орла»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты информации, с целью обеспечения возможности незамедлительного восстановления данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

1.2. Инструкция определяет правила и объёмы резервирования, а также порядок восстановления работоспособности информационных систем (далее ИС) и подсистемах, используемых в работе казенного учреждения Орловской области «Управление социальной защиты населения г. Орла» (далее – КУ ОО «УСЗН г.Орла»).

1.3. Контроль за исполнением настоящей инструкции осуществляет ответственный за обработку персональных данных КУ ОО «УСЗН г.Орла».

2. Назначение и область действия

2.1. Данная инструкция предназначена для сотрудников учреждения, пользователей информационных систем (далее – пользователи).

2.2. Инструкция описывает действия пользователей по обеспечению резервного копирования и восстановления данных, обрабатываемых в информационных системах и подсистемах.

3. Информационные ресурсы, подлежащие резервированию

3.1. Резервному копированию подлежат все информационные ресурсы КУ ОО «УСЗН г.Орла», а именно:

- файлы баз данных;
- электронные документы, содержащие персональные данные.

3.2. Резервному копированию могут так же подвергаться:

- системное и прикладное программное обеспечение ИС;
- средства защиты информации в ИС.

-

4. Порядок резервирования

4.1. Резервирование информационных ресурсов ИС, выполняется сотрудником КУ ОО «УСЗН г. Орла», участвующим в обработке данных в ИС.

4.2. Определяется 2 вида резервирования данных:

- полное резервирование данных – резервное копирование всех данных, хранящихся в ИС;

- неполное резервирование данных – резервное копирование части данных, хранящихся в ИС.

Целью неполного резервирования является сохранение изменений в ИС с момента полного резервирования данных.

4.3. Резервное копирование данных осуществляется на съемный носитель информации, либо на раздел жесткого диска локального компьютера, не являющийся системным.

5. Порядок хранения резервных копий

5.1. Хранение резервных копий осуществляется на съемном носителе информации, либо на разделе жесткого диска локального компьютера, не являющемся системным.

5.2. Хранение резервных копий персональных данных должно исключать любой несанкционированный доступ посторонних лиц к носителям информации.

5.3. Хранение резервных копий необходимо осуществлять в сейфах, негорюемых шкафах, металлических шкафах.

5.4. Не допускается хранение резервных копий персональных данных совместно с другими носителями информации.

5.5. На носителе информации, содержащем резервные копии персональных данных, не должна храниться посторонняя информация.

5.6. Должно быть обеспечено одновременное хранение не менее двух носителей информации, хранящих полную резервную копию персональных данных ИСПДн.

6. Порядок восстановления информации после сбоя

6.1. В случае сбоя в работе ИС, восстановление персональных данных из резервных копий осуществляет администратор ИС.

6.2. Временной норматив по восстановлению данных устанавливается ответственным за обработку персональных данных КУ ОО «УСЗН г. Орла» с учётом специфики работы ИС.